

Österåkers kommun
Miljö- och hälsoskydds enheten

Delegationsbeslut

Datum 2018-07-19
Ärendenr: MHN-2018-1283-016
Fastighetsbeteckning:

Rutin för beredskap vid personalbrist under semestertid

Bakgrund

Under semester och annan ledighet planeras för att det alltid ska finnas personal på plats som täcker upp inom verksamhetsområden livsmedel, miljöskydd, enskilda avlopp, hälsoskydd, alkohol och administration.

Lägst bemanning brukar det vara under veckorna 29-31 då det är minst fyra av personalen som arbetar.

Under veckorna 30 och 31 är det i år schemalagt att fyra av personalen arbetar. En långdragen sjukfrånvaro innebär troligen att bemanningen under vecka 30 är tre personer måndag till onsdag och två personer torsdag till fredag. Vecka 31 är det tre personer som arbetar måndag till fredag. Detta gör situationen sårbar, speciellt om det inträffar ytterligare sjukdomar hos personalen eller inkommer ärenden som behöver hanteras skyndsamt eller tar mycket personaltid i anspråk. Sådana ärenden kan vara livsmedelsutbrott, dricksvattenutbrott, miljöolyckor och intensivare klagomålsärenden.

Bedömning

I samråd med Maria Lindström bedöms vissa arbetsuppgifter kunna läggas väntande medan beredskap för andra arbetsuppgifter behöver prioriteras.

Förslag till beredskap är följande:

Tillgänglighet och service

- Enheten ska vara tillgänglig via miljoskydd@osteraker.se och telefon under kommunens öppettider.
 - Öppettider är må-to 08:00-16:00 och fre 08:00-15:00.
Lunchtid mellan 12:00 och 13:00 är telefonen stängd och e-post oövervakad.
- Frysklappar ska lämnas ned till receptionen måndag och torsdag senast 12:00.
- Posten lämnas ned till receptionen senast 14:00 ojämna veckor.

- Hänvisa frågor kring vattenprovtagning och vattenkvalitet till webben.
- Fakturafrågor och returer på fakturor och fakturapåminnelser kommer inte att hanteras.

Handlingar

- Inkommande handlingar via post eller e-post ska övervakas, handlingar som kommer in med posten ska stämplas med ankomstdatum. Inkommande handlingar behöver inte diarieföras/registreras i Vision om de inte behöver hanteras omgående. Det gäller både E-post och post.
- Begäran om handlingar och uppgifter ska hanteras skyndsamt. Här görs avvägning mot övriga pågående ärenden och orsak till prioriteringar måste kunna redovisas.

Tillsynsområden

- **Badvatten**provtagningen ska prioriteras. Följesedlar finns färdiga. Provtagningarna bör hinnas med under måndagen. EU-bad prioriteras.
- Ärenden som gäller **avlopp** får vänta. Inkommer frågor på telefonen tar vi emot kontaktuppgifter och vad frågan gäller för fastighet och ärende så får handläggaren ringa upp. Allmänna frågor kan hänvisas till avloppsguiden.se
- Ärenden gällande **vattenverksamheter** får vänta. Inkommer frågor på telefonen tar vi emot kontaktuppgifter och vad frågan gäller för fastighet och ärende så får handläggaren ringa upp.
- RASFF, **livsmedelskontroll** och utbrottsutredning med ev. provtagning ska ske vid anmälan om misstänkt matförgiftning och minst två personer insjuknade.
- **Dricksvatten** som vid analys visar sig vara otjänligt enligt dricksvattenföreskrifterna ska hanteras genom kontakt med vu för att kontrollera vilka åtgärder som vidtagits och om omprover tagits för ny analys.
- Inkommer frågor på telefonen om **miljöskydd** tar vi emot kontaktuppgifter och vad frågan gäller för fastighet och ärende så får handläggaren ringa upp. Vid miljöolycka finns en skriven rutin och en akutväska. Om ingen miljöskyddshandläggare finns på plats så bör telefonkontakt tas för rådfrågning.
- Ansökan om **serveringstillstånd** hanteras bara om det gäller tillfälligt till slutna sällskap. Skriven rutin finns. Alla övriga ärenden och frågor som inte besvaras på hemsidan får vänta. Skulle akuta frågor uppstå finns det alltid alkoholhandläggare på SRMH som kan vara behjälpliga. Vi har även avtal med Tidbeck för vår handläggning av serveringstillstånd.
- Planerade normalkontroller och inspektioner inom alla tillsynsområden utförs i mån av tid och personalresurser.
- **Kontaktlista** i händelse av behov av stöd, för telefonnummer se ICE under G/personal/2018

- **Maria** finns tillgänglig på telefonen och kollar e-posten regelbundet. Skriv VIKTIGT i ämnesfältet om det är brådskande.
- **Melissa** finns tillgänglig på privata telefonen till och från. Åter 2/8
- På andra kommuner och myndigheter finns viss bemanning att rådfråga.

FÖR MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSNÄMNDEN

Lezlie Lindhé

Kopia: MHNdelegation, akt